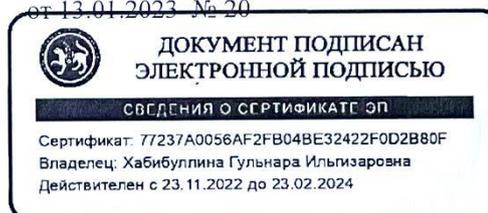


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 3/1 от 13.01.2023

С учетом мнения родителей
протокол № 3 от 12.01.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБДОУ «Детский сад №5» п.г.т.
Уруссу
от 13.01.2023 № 20



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №5» общеразвивающего вида пгт.
Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (МБДОУ
«Детский сад №5» пгт. Уруссу)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего (общественного) совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» общеразвивающего вида пгт. Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДОУ).

1.2. Управляющий (общественный) совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 (2012г.), Методических рекомендациях, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 27 декабря 2019 г. № Р-154 «Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ», Уставу образовательного учреждения, другим нормативным правовым актам об образовании, настоящему Положению. Управляющий (общественный) совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» общеразвивающего вида пгт. Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Совет) является коллегиальным органом управления ДОУ, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Совет имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития образовательной организации;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательной организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей родителей(законных представителей);

1.3.5. Общественный контроль рационального исполнения выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности организации и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и замещении должности заведующего учреждением, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями содержания воспитанников ДОО;

1.3.8. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Ютазинского муниципального района, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» пгт. Уруссу, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации, а также регламентом Совета.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и открытости.

1.6. Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» пгт. Уруссу, предусматриваются:

- а) численность, порядок формирования и деятельность Совета;
- б) компетенция Совета.

2. Структура и порядок формирования Управляющего (общественного) совета

2.1. В состав Совета ДООУ входят:

- а) избранные представители родителей (законных представителей);
- б) избранные представители работников образовательного учреждения;
- в) руководитель ДООУ;
- г) представитель (доверенное лицо) Учредителя ДООУ.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом общеобразовательной организации. Количество членов Совета, избираемых из числа родителей, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета. Количество членов Совета, избираемых из числа

работников МБДОУ, не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета. Остальные места в Совете занимают: руководитель ДОУ, представитель Учредителя.

2.3. Члены Совета, избираемые из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся, к проведению которого применяются следующие правила:

- решения собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания;
- члены Совета избираются открытым голосованием из числа предложенных кандидатур, выдвинутых на родительских собраниях. Предложения по кандидатурам членов Совета вносятся участниками собрания, руководителем ДОУ.

2.4. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются на общем собрании коллектива ДОУ, при проведении которого применяются правила:

- лица, имеющие дисциплинарные взыскания, не могут быть членами Совета;
- общее собрание коллектива признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов коллектива. Общее собрание коллектива избирает из своего состава председателя, секретаря и счетную комиссию;
- члены Совета избираются открытым голосованием из числа представителей, присутствующих на общем собрании коллектива. Предложения по кандидатурам членов Совета вносятся представителями общего собрания, руководителем ДОУ.
- решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания коллектива. Протокол счетной комиссии прилагается к протоколу общего собрания.

2.5. Члены Совета избираются сроком на от 1 до 3 лет. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании Положения о порядке выборов членов Совета ДОУ.

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря.

2.6. Персональный состав Совета утверждается приказом руководителя ДОУ.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом ДОУ и утверждения Учредителем ДОУ персонального состава Совета.

3. Компетенция Управляющего Совета.

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

3.1. Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и реализации;

3.2. Утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);

3.3. Утверждает программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения);

3.4. Выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися образовательного учреждения) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации донного образовательного учреждения, а также в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности заведующего данного образовательного учреждения;

3.5.Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы для работников образовательного учреждения;

3.6.Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный график;

3.7.Принимает и дает на утверждение учредителю следующие нормативные акты:

- Устав ДОО;

- Положение «Об Управляющем Совете ДОО»;

- Положение «О выборах в Управляющий Совет ДОО».

Утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом ДОО, локальными нормативными актами:

- Положение «О комиссиях Управляющего Совета ДОО»;

- Положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг»;

- Положение «О родительском комитете»;

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников ДОО.

- Другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом ДОО к компетенции Управляющего Совета.

3.8.Принимает решение об исключении воспитанника из ДОО (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей),принимаются с согласия органов опеки и попечительства);

3.9.Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, технического персонала ДОО;

3.10.Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОО, определяет и направляет порядок их расходования;

3.11.Утверждает по представлению заведующего ДОО бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств;

3.12.Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания в ДОО;

3.13.Ходатайствует, при наличии оснований, перед заведующим ДОО о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

3.14.Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании и о других поощрениях заведующего ДОО, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

3.15.Представляет Учредителю ежегодный отчет ДОО по итогам учебного и финансового года;

3.16.Участвует в распределении стимулирующего фонда образовательного учреждения.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избранный открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель Учредителя, руководитель ДОО и работники ДОО не могут быть избраны председателем Совета. При избрании председателя Совета избираются из числа членов Совета большинством голосов заместитель председателя Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета на весь срок действия Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация деятельности Управляющего (общественного) совета

6.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, руководителем ДООУ, представителем Учредителя, а также членами Совета (не менее 2/3 списочного состава Совета).

6.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее 2/3 членов Управляющего совета.

6.3. Члены Совета работают на общественных началах.

ДООУ не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и стимулирования активных членов Совета.

6.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательной организации. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

6.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

6.6. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель ДООУ, представитель Учредителя и представитель МКУ «Отдел образования Ютазинского муниципального района в составе Совета

6.7. На заседании (в порядке, установленном Уставом общеобразовательной организации и регламентом Совета), может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6.8. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательной организации, не позднее чем через месяц после его формирования.

6.9. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят на первом его заседании.

6.10. Регламент Совета должен приниматься на втором его заседании.

6.11. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

6.12. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.13. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Совета.

6.14. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя ДООУ и (или) Учредителя, МКУ «Отдел образования Ютазинского муниципального района информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

6.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДООУ (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

6. Комиссии Управляющего (общественного) совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью ДООУ Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением о комиссиях управляющего совета. Совет назначает Председателя комиссии, утверждает её персональный список и регламент работы.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя и членов Совета, и приглашённых с правом решающего и совещательного голоса.

7.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности ДООУ, входящих в компетенцию Совета.

7.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Совета.

7. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего (общественного) совета

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, в обсуждении и принятии его решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции управляющего (общественного) совета.

8.1.3. Запрашивать у администрации ДООУ необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

8.1.4. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, органов самоуправления МБДОУ с правом совещательного голоса.

8.1.5. Участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации МБДОУ, в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников).

8.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по уважительной причине.

8.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

8.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего (общественного) совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета ДООУ.

8.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и правовыми актами Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района.

8.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательной организации, положениям договора общеобразовательной организации с Учредителем недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДООУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель, МКУ «Отдел образования Ютазинского муниципального района вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

8.6. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем ДООУ (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает МКУ «Отдел образования Ютазинского муниципального района.

8.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

8.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;
- в) при увольнении с работы руководителя ДООУ, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- г) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- д) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

8.9. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

8.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

8. Контроль, разрешение разногласий

9.1. Управляющий (общественный) совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

9.2. Взаимодействует с другими структурами Учреждения – с Общим собранием работников, Советом родителей, педагогическим советом Учреждения;

9.3. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.

9.4. Разногласия между управляющим (общественным) советом и руководителем ДООУ разрешаются Учредителем ДООУ.